

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA LỊCH SỬ

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

CỦA SINH VIÊN: NGUYỄN THỊ HÀ

Chuyên ngành: Lưu Trữ Học và Quản Trị Văn Phòng

Khóa học: 2005 - 2009

**CÔNG TÁC VĂN THƯ THỜI LÝ, TRẦN, LÊ QUÁ
NGHIÊN CỨU ĐẠI VIỆT SỬ KÝ TOÀN THƯ**

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN: TS. NGHIỆM KỶ HỒNG

TP. Hồ Chí Minh, tháng 06/2009

MỤC LỤC

Trang

PHẦN DẪN LUẬN	6
Chương 1: KHÁI QUÁT VỀ BỘ ĐẠI VIỆT SỬ KÝ TOÀN THƯ	11
1.1. Giới thiệu chung về bộ Đại Việt sử ký toàn thư	11
1.2. Giá trị, ý nghĩa của Đại Việt sử ký toàn thư	17
Chương 2: NHỮNG GHI CHÉP VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ THỜI LÝ, TRẦN VÀ LÊ TRONG ĐẠI VIỆT SỬ KÝ TOÀN THƯ	21
2.1. KHÁI QUÁT VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ VÀ SỰ QUAN TÂM CỦA NHÀ NƯỚC PHONG KIẾN ĐỐI VỚI CÔNG TÁC VĂN THƯ.....	21
2.1.1. Khái quát về công tác văn thư.....	21
2.1.2. Sự quan tâm của nhà nước phong kiến đối với công tác văn thư	23
2.2. NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ TỪ NHỮNG GHI CHÉP CỦA ĐẠI VIỆT SỬ KÝ TOÀN THƯ	24
2.2.1. Về soạn thảo, ban hành văn bản	24
2.2.2. Về giấy viết văn bản	38
2.2.3. Về tổ chức quản lý văn bản	41
2.2.4. Về quản lý và sử dụng con dấu	47
2.2.5. Về việc tuyển dụng quan chức làm công tác công văn, giấy tờ	49
Chương 3: NHẬN XÉT CHUNG	61
3.1. Nhà nước phong kiến đã sớm quan tâm và quan tâm toàn diện các nội dung của công tác văn thư	61
3.2. Công tác văn thư thời Lý, Trần và Lê đã đạt được những bước tiến đáng kể trên các mặt	63