

ĐỀ CƯƠNG ÔN THI TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC
Ngành Lưu trữ học, mã số 60.32.03.01

Môn thi tuyển: Môn cơ sở (Công tác văn thư)
Thời gian làm bài: 180 phút

A. YÊU CẦU

1. Nắm được những nội cơ bản, có hệ thống và toàn diện về lý luận và phương pháp công tác văn thư
2. Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của nhà nước về công tác văn thư.

B. NỘI DUNG ÔN TẬP

I. Những vấn đề chung

1. Nội dung tổng quát của công tác văn thư.
2. Phân tích về vị trí và ý nghĩa của công tác văn thư (nêu ví dụ minh họa).

II. Soạn thảo văn bản

1. Phân tích, so sánh các khái niệm: văn bản, văn bản quản lý nhà nước, văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản pháp luật, văn bản cá biệt.
2. Soạn thảo hoàn chỉnh nội dung và hình thức 01 văn bản hành chính (quyết định, công văn, thông báo, kế hoạch, tờ trình).

III. Tổ chức quản lý văn bản đến và văn bản đi

1. Khái niệm văn bản đến, văn bản đi.
2. Phân tích các nguyên tắc về quản lý văn bản đến và văn bản đi.
3. Khái quát quy trình quản lý văn bản đến và văn bản đi.

IV. Lập hồ sơ hiện hành

1. Nêu và giải thích rõ các khái niệm: hồ sơ, lập hồ sơ, danh mục hồ sơ.
2. Vị trí, tác dụng của công tác lập hồ sơ.
3. Quy định về trách nhiệm lập hồ sơ.
4. Nội dung cơ bản của phương pháp lập hồ sơ.

C. TÀI LIỆU ÔN THI

1. Bộ môn Lưu trữ học – Quản trị văn phòng (2015), *Soạn thảo văn bản và công tác văn thư - lưu trữ trong các cơ quan, doanh nghiệp (quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chủ yếu, mới ban hành*, Nxb. Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Lê Văn In, Nghiêm Kỳ Hồng, Đỗ Văn Học (2013), *Giáo trình Văn bản quản lý nhà nước và kỹ thuật soạn thảo văn bản*, Nxb. Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Nguyễn Minh Phương (2014), *Quản lý và giải quyết văn bản trong cơ quan, tổ chức*, Nxb. Chính trị Quốc gia.
4. Vương Đình Quyền (2011), *Giáo trình Lý luận và phương pháp công tác văn thư*, Nxb. Đại học Quốc gia Hà Nội, Hà Nội (tái bản).
5. Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22 tháng 6 năm 2015.

6. Nghị quyết số 351/2017/UBTVQH14 ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban thường vụ Quốc hội Quy định thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội, Chủ tịch nước

7. Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Ghi chú: thí sinh có nhu cầu tài liệu học tập liên hệ: Bộ môn Lưu trữ học – Quản trị văn phòng, phòng A.217, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, số 10 - 12, đường Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận;

- Phòng Sau đại học;
- Giảng viên;
- Thí sinh dự thi;
- Lưu: VT, SĐH.

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Đỗ Văn Học